

Република Србија  
Град Крушевац  
Прва техничка школа Крушевац  
Дел.бр. 4981  
Датум: 14.12.2017.  
Ћирила и Методија 26, тел. 037448810, факс 037427508  
Крушевац

На основу чл. 4. и чл. 39. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), чл.6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл.гласник РС" бр. 86/2015), наручилац

## **ПРВА ТЕХНИЧКА ШКОЛА КРУШЕВАЦ**

је припремила,

### **КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

**ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА**

## **НАБАВКА ВОЗИЛА ЗА ОБУКУ УЧЕНИКА**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ  
БР. 3/2017**

**Назив и ознака из општег речника набавке:  
34110000  
путнички аутомобили.**

Понуде треба доставити дана 25.12.2017.године до 11.00 часова на следећу адресу:

**Прва техничка школа Крушевац, Ћирила и Методија 26, Крушевац**

---

Јавно отварање понуда обавиће се дана 25.12.2017.године са почетком у 11.30 часова у присуству овлашћених представника понуђача у згради Прве техничке школе Крушевац.

Децембар, 2017. године

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:**

- I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**
- II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**
- III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ**
- IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**
- V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**
- VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**
- VII ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ, МОДЕЛ УГОВОРА**

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предмет јавне набавке бр. 3/2017 је набавка добара - НАБАВКА ВОЗИЛА ЗА ОБУКУ УЧЕНИКА у циљу реализације Наставног плана и програма више образовних профила за које је предвиђена обука вижње. Возило је намењено за обуку вожње ученика Прве техничке школе Крушевац.

Детаљан опис добара и услуга у вези са добрима која су предмет ове јавне набавке наведен је у конкурсној документацији у делу – Спецификација предмета набавке – који је саставни део конкурсне документације.

### **2. ОПИС СВАКЕ ПАРТИЈЕ, АКО ЈЕ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ОБЛИКОВАН ПО ПАРТИЈАМА**

Набавка није обликована по партијама.

## **II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

### **1. ВРСТА ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА**

Врста, количина и детаљан опис добара и услуга у вези са добрима која су предмет ове јавне набавке наведени су у Спецификацији предмета набавке – који је саставни део конкурсне документације.

**Понуђач је у обавези** да у оквиру своје понуде достави **доказе да понуђена добра испуњавају техничке захтеве наведене у Спецификацији** предмета набавке, односно да су добра одговарајућа.

### **2. РОК ИЗВРШЕЊА/ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИСПОРУКЕ**

Рок за испоруку добара је битан елемент уговора и **не може бити дужи од 30 календарских дана** од дана потписивања уговора.

Рок за испоруку добара понуђач наводи у својој понуди у Обрасцу понуде и Моделу уговора. **Добра се испоручују на територији Града Крушевца**, на локацији коју одреди Наручилац.

## **III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ**

### **1. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ**

Није примењиво за предметну набавку.

## **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1) да је **регистрован** код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,

- 3) да је **измирио** доспеле **порезе, доприносе** и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
- 4) понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, **као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.**
- 5) да **располаже** неопходним **финансијским и пословним** капацитетом
- 6) да **располаже** довољним **техничким и кадровским** капацитетом.

## **2. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке наведени су у тачки 1. под редним бројевима од 1) до 4).

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, испуњеност услова од 1) до 4), понуђач доказује **Изјавом понуђача о испуњености обавезних услова из чл.75. Закона (Образац бр. 3, 3а и 3б).**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, па је понуђач дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац 3а), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава (Образац 3б) мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**У складу са чл. 79. став 2. ако је понуђач доставио изјаву из чл.77 став 4. Закона о јавним набавкама, Наручилац је дужан да пре доношења одлуке о додели уговора затражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може да затржи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача.**

Ако понуђач у остављеном примереном року који не може бити краћи од пет дана не достави копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **3. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**Услов** за учешће у поступку набавке је и то да је **понуђач овлашћени продавац и сервисер брэнда** који нуди што **доказује Потврдом увозника или произвођача.** Наведену потврду понуђач је дужан да поднесе у оквиру своје понуде.

### **Неопходан финансијски капацитет**

Услов за учешће у овом поступку јавне набавке је да **понуђач није био у блокади у последњих 6 месеци од дана објављивања позива за подношење понуда.**

Наручилац ће **испуњеност** наведеног услова **проверити на званичној интернет страници Народне банке Србије** (Јединствени регистар рачуна), те није потребно да понуђач доставља доказ који је јавно доступан.

### **Неопходан кадровски, технички и пословни капацитет**

Понуђач својом **Изјавом да поседује кадровски, технички и пословни капацитет** (Образац бр. 4) за реализацију предмета јавне набавке потврђује да је у погледу кадрова, техничке опремљености и претходног пословног искуства способан да у року и под условима наведеним у овој конкурсној документацији испоручи добра на начин како је детаљно описано у Спецификацији предмета набавке.

Као доказ да располаже поменути, понуђач попуњава и прилаже Изјаву да поседује кадровски технички и пословни капацитет (Образац бр. 4), за чију истинитост сам одговара кривично и материјално.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

#### **Предност за домаће понуђаче и добра (члан 86. Закона)**

У складу са чланом 86. Закона, наручилац мора као најповољнију понуду изабрати понуду понуђача који нуди добра домаћег порекла под условом да разлика у коначном збиру пондера између најповољније понуде понуђача који нуди добра страног порекла и најповољније понуде понуђача који нуди добра домаћег порекла није већа од 5 у корист понуде понуђача који нуди добра страног порекла. **Уверење о домаћем пореклу робе у поступцима јавних набавки издаје Привредна комора Србије на писмени захтев подносиоца. Уверење о пореклу робе се доставља приликом подношења понуде.** Уколико понуђач достави доказ да нуди добра домаћег порекла, наручилац ће пре рангирања понуда, позвати све остале понуђаче чије су понуде оцењене као прихватљиве да се изјасне да ли нуде добра домаћег порекла и да доставе доказ за то.

## **V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

### **1. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА И ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА**

Критеријум за оцењивање понуда је **економски најповољнија понуда.**

Биће изабрана она понуда која је економски најповољнија у односу на критеријуме наведене у овој конкурсној документацији.

Уколико две или више понуда добију исти број бодова, у том случају ће бити изабрана понуда са нижом понуђеном ценом као најповољнија.

**Напомена:** Број бодова се заокружује на две децимале.

#### **Елемент критеријума - понуђена цена - 95 бодова**

Највећи могући број добијених бодова код овог критеријума је: 95 (деведесетпет) бодова.

Понуда са најнижом укупном ценом за набавку добара, а која није "понуда са неуобичајено ниском ценом", добија максималан број бодова (95-деведесетпет) предвиђен за овај критеријум.

**Бодовање ће се вршити по следећој формули:**

$\text{Број бодова Ц} = 95 \times \frac{\text{Ц мин}}{\text{Ц пон}}$
--

где је : Ц мин = најнижа понуђена цена за набавку добара, а

Ц пон = цена за набавку добара понуђена од стране оцењиваног Понуђача

Уколико Понуђач у својој понуди не наведе све јединичне цене, понуда ће бити одбијена као неисправна/неприхватљива.

Комисија за јавну набавку ће извршити рачунску контролу свих исправних и благовремених понуда. Уколико се приликом ове контроле установи рачунска грешка, Наручилац ће поступити у складу са чланом 93. Закона о јавним набавкама и затражиће од Понуђача сагласност за исправку уочених грешака. Уколико не добије поменуту сагласност, Наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

### Елемент критеријума - рок испоруке добара - 5 бодова

Највећи могући број добијених бодова код овог критеријума је: 5 (пет) бодова.

Понуда са најкраћим роком испоруке добара по овом Уговору добиће максимални број бодова по овом елементу критеријума (5 - пет).

**Бодови за остале понуђаче биће рачунати по следећој формули:**

$$\text{Број бодова } P = 5 \times \frac{P_{\text{мин}}}{P_{\text{пон}}}$$

где је :  $P_{\text{пон}}$  = рок за испоруку добара из понуде оцењиваног понуђача, а

$P_{\text{мин}}$  = најкраћи понуђени рок за испоруку добара у свим оцењиваним понудама

## 2. ДОДЕЛА УГОВОРА КАДА ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА ИМАЈУ ИСТИ БРОЈ ПОНДЕРА

Уколико две или више понуда добију исти број бодова, у том случају ће бити изабрана понуда са нижом понуђеном ценом као најповољнија.

## VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуда и докази који се подносе уз понуду морају бити састављени на српском језику. Уколико се докази достављају на страном језику, пожељно је да буду преведени на српски језик од стране судског тумача.

Поступак се води на српском језику.

### 2. НАЧИН ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуде се припремају у складу са позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом. Понуда треба да садржи све потребне ОБРАСЦЕ и ДОКАЗЕ дефинисане конкурсном документацијом.

**Сви потребни обрасци морају бити попуњени, потписани и оверени печатом од стране одговорног или овлашћеног лица Понуђача.**

Уколико се неки од образаца не односи на датог понуђача (нпр. подаци о подизвођачу – а конкретни понуђач не наступа са подизвођачем), понуђач такав образац **не мора да приложи у понуди**, или може на датом обрасцу да назначи да се не односи на њега, или га једноставно приложи како је и дат – непопуњен.

Пожељно је да понуда буде увезана траком у целину која је осигурана печатом тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови. Истовремено, увезивање треба да буде тако да омогућава преглед свих приложених докумената.

Своју понуду Понуђач подноси у затвореној коверти, кутији или омоту оверену печатом са назнаком:

**„Не отварати – понуда за јавну набавку бр. 3/2017 –  
НАБАВКА ВОЗИЛА ЗА ОБУКУ УЧЕНИКА “**

На полеђини коверте обавезно навести назив и адресу Понуђача и податке за контакт.

Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуђач мора понуду и све обрасце који су саставни део конкурсне документације попуњити читко. Попуњени обрасци морају бити јасни, недвосмислени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом, у свему у складу са Конкурсном документацијом.

Понуде се достављају лично или поштом на адресу Наручиоца:

**Прва техничка школа Крушевац  
Ђирила и Методија 26  
37000 Крушевац**

Рок за подношење понуда је **8 дана** од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу Управе за јавне набавке, (<http://portal.ujn.gov.rs/>). Понуде треба да стигну на адресу Наручиоца до **11.00** часова дана **25.12.2017.** године.

Јавно отварање понуда ће се спровести након истека рока за подношење понуда, односно дана 25.12.2017.године са почетком у 11.30 часова у просторијама Прве техничке школе Крушевац, Тирила и Методија 26, 37000 Крушевац, уз присуство овлашћених представника Понуђача.

Представник Понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, **дужан је да поднесе Комисији за јавну набавку писмено овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда**, које је заведено код Понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног или овлашћеног лица Понуђача.

Отварање понуда је јавно и отварању **може присуствовати свако заинтересовано лице**, а у поступку отварања понуда **могу активно учествовати само овлашћени представници Понуђача.**

Наручилац ће искључити јавност у поступку отварања понуда уколико је то потребно ради заштите података који представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података.

У случају потребе искључења јавности (из горе наведених разлога), Наручилац ће донети Одлуку којом одређује разлоге за искључење јавности и да ли се искључење јавности односи и на представнике Понуђача.

### **3. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА ПО ПАРТИЈАМА, ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

Предмет набавке није обликован по партијама.

### **4. ИЗМЕНЕ, ДОПУНА ИЛИ ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку бр. 3/2017 – НАБАВКА ВОЗИЛА ЗА ОБУКУ УЧЕНИКА - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку бр. 3/2017 – НАБАВКА ВОЗИЛА ЗА ОБУКУ УЧЕНИКА - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку бр. 3/2017 – НАБАВКА ВОЗИЛА ЗА ОБУКУ УЧЕНИКА - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку бр. 3/2017 – НАБАВКА ВОЗИЛА ЗА ОБУКУ УЧЕНИКА - НЕ ОТВАРАТИ”.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **5. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

### **6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је у обавези да у понуди (Образац 1а) наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности

набавке који ће поверити подизвођачу/подизвођачима, а који не може бити већи од 50 % вредности набавке као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) закона (Образац 3а).

У том случају је услове из члана 76. Закона о јавним набавкама, понуђач дужан испунити самостално (финансијски, пословни, технички и кадровски капацитет).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Уколико понуђач има више подизвођача, дужан је да Образац 1а фотокопира и попуни за сваког подизвођача појединачно.

**За све своје подизвођаче наведене у понуди, понуђач мора у оквиру понуде да поднесе Изјаву подизвођача о испуњености обавезних услова.**

## **7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача. Подаци о члановима групе понуђача наводе се у Обрасцу 1б.

**Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама (Образац 3б, који се копира и попуњава за сваког члана групе појединачно), а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.**

Уколико понуду подноси група понуђача саставни део заједничке понуде је **СПОРАЗУМ (прилаже се уз понуду, на самом крају документације - којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. Закона и то:**

1. податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

**Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.**

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

Добра и припадајуће услуге по овом уговору ће испоручиоцу бити плаћена авансно 50% од уговорене цене, а 50% од уговорене цене након извршене испоруке добара.

**Трошкове испоруке сноси Испоручилац.** Добра се испоручују на територији Града Крушевца, на локацији коју одреди Наручилац.

Плаћање се извршити на следећи начин:

- 50% уговорене цене авансно, након потписивања уговора,
- 50% уговорене цене у року од 45 дана од дана службеног пријема рачуна

овереног од стране лица које Наручилац овласти за надзор над реализацијом уговора



**Гарантни рок за понуђена добра не може бити краћи од:**

- **2 године на возило, без обзира на број пређених километара**
- **3 године на постојаност боје и**
- **8 година на каросерију против корозије.**

**Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана** од дана јавног отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

#### **9. ВАЛУТА И НАЧИН ИЗРАЖАВАЊА ЦЕНЕ У ПОНУДИ**

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима, без ПДВ-а и мора бити фиксна.

Трошкови испоруке падају на терет Испоручиоца.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

#### **10. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА - МЕНИЦА**

Наручилац се определио да у овој набавци као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и извршења уговорних обавеза захтева меницу.

**Важно: Меницу подноси изабрани понуђач у року од 3 (три) дана од дана потписивања уговора.** Уколико понуђач у року од 3 дана не поднесе меницу, **уговор се закључује са одложним условом** и почиње да важи од момента подношења менице.

У наведеном року, изабрани понуђач дужан је да достави уредно потписану сопствену регистровану и плативу „по виђењу“, **меницу са меничним овлашћењем у корист Наручиоца, у висини од 50% од уговорене вредности набавке са ПДВ-ом** – са клаузулом „без протеста“, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и уговорних обавеза.

Наручилац се обавезује да примљену меницу (уколико је не искористи) врати у року од 30 дана након извршене испоруке добара.

**УКОЛИКО ПОНУЂАЧ НЕ ПОДНЕСЕ ТРАЖЕНО СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ПО НАВЕДЕНИМ УСЛОВИМА, СМАТРАЋЕ СЕ ДА ЈЕ ОДУСТАО ОД УГОВОРА ЗА ОВУ ЈАВНУ НАБАВКУ.**

#### **11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

#### **12. ПРЕУЗИМАЊЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА**

Није примењиво за предметну набавку.

#### **13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

Особа за контакт је **Тамара Зајић**, е-пошта: mesmesks@gmail.com, телефон 037 427 508, факс 037 44 88 10, у периоду од 09.00-15.00 часова.

#### **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених

приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **16. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара на следећи начин:

Текући рачун: 840-30678845-06,

Шифра плаћања: 153 или 253,

Позив на број: 97; 3/2017,

Прималац: Буџет Републике Србије,

Сврха уплате: ЗЗП; Прва техничка школа Крушевац; 3/2017.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 148. – 159. Закона.

#### **17. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА**

Понуђач је дужан да на начин дефинисан конкурсном документацијом попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације. Обрасце понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али је дужан да у својој понуди наведе на којој интернет адреси су ти докази доступни.

## **18. ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве, дат је у конкурсној документацији).

## **19. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор након истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. Став 2. Тачка 5) Закона.

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права. Изабрани понуђач у обавези је да потпише уговор и врати наручиоцу у року који одреди Наручилац.

## **20. ИЗМЕНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

## **21. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У обрасцу трошкова припреме понуде - Образац 8 могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкови прибављања средства финансијског обезбеђења.

## **22. МОДЕЛ УГОВОРА**

Модел уговора потребно је да попуни, потпише и овери печатом овлашћено лице Понуђача који наступа самостално, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора.

Уколико понуду подноси група Понуђача, Модел уговора потребно је да попуни, потпише и овери печатом овлашћено лице групе Понуђача, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора.

## **23. ИСПРАВКА ГРЕШКЕ У ПОНУДИ**

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом - у супротном понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Уколико Понуђач приликом припреме понуде, у конкурсној документацији увиди грешку Наручиоца (било да се ради о обрасцу понуде, моделу уговора, предмеру радова, и др.) дужан је да одмах обавести Наручиоца како би грешка била исправљена, а потенцијални Понуђачи обавештени. Ни у ком случају Понуђач не сме исправљати конкурсну документацију (нити дописивати), јер ће се у том случају његова понуда сматрати неисправном/неприхватљивом.

Пожељно је да Понуђачи поштују редослед слагања образаца и докумената у понуди, на начин и редом како је дато у конкурсној документацији.

## 24. ОДУСТАНАК ОД ПРЕДМЕТНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац задржава право да одустане од предметне јавне набавке. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

## 25. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

Након закључења уговора о јавној набавци наручилац може да дозволи промену рока или других битних елемената уговора само из објективних разлога, уколико наступе околности које представљају "вишу силу" (пожар, поплаве, земљотреси и ратно стање), или разлози за које Извођач није крив.

## 31. ОБИМ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ова конкурсна документација се састоји од 34 страна.

## VII ОБРАСЦИ И ПРИЛОЗИ, МОДЕЛ УГОВОРА

- Образац 1 – Подаци о понуђачу
- Образац 1а – Подаци о подизвођачу
- Образац 1б – Подаци о члановима групе понуђача
- Образац 2 – Доказивање испуњености услова
- Образац 3 – Изјава понуђача о испуњености обавезних услова
- Образац 3а – Изјава подизвођача о испуњености обавезних услова
- Образац 3б – Изјава члана групе о испуњености обавезних услова
- Образац 4 – Изјава о кадровском, техничком и пословном капацитету
- Образац 5 – **Образац структуре понуђене цене**
- Образац 6 – **Образац понуде**
- Образац 7 – **Изјава о независној понуди**
- Образац 8 – **Образац трошкова припреме понуде**
- Образац 9 – **Изјава понуђача о поштовању прописа**
- Образац 10 – Спецификација предмета набавке
- **Модел Уговора**
- Споразум групе понуђача - сачињава се и оверен подноси само у случају подношења заједничке понуде групе понуђача

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив Понуђача:

---

Адреса Понуђача:

---

Одговорно лице (потписник уговора)

---

Матични број Понуђача:

---

Порески идентификациони број Понуђача (ПИБ):

---

Име особе за контакт:

---

Електронска адреса Понуђача (e-mail):

---

Телефон и телефакс:

---

Телефакс:

---

Број текућег рачуна Понуђача и назив банке:

---

Датум и место

М.П.

Потпис овлашћеног лица

---

---

## ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

У поступку јавне набавке мале вредности за набавку добара - **НАБАВКА ВОЗИЛА ЗА ОБУКУ УЧЕНИКА, број 3/2017**, изјављујемо да ће извршење набавке бити делимично поверено следећим подизвођачима и у наставку наводимо њихов опис и процентуално учешће:

Назив подизвођача : \_\_\_\_\_

Адреса подизвођача : \_\_\_\_\_

Одговорна особа код подизвођача : \_\_\_\_\_

Телефон одговорне особе: \_\_\_\_\_

Матични број подизвођача: \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_

## УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

У понуди подизвођач \_\_\_\_\_ (назив) у укупној вредности понуде учествује са вредношћу од \_\_\_\_\_ динара што износи \_\_\_\_\_ % вредности понуде.

Подизвођач ће реализовати следеће позиције или групу позиција датих у Спецификацији:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Понуђач

(печат)

**НАПОМЕНА** : Образац треба попунити само у случају да понуђач наступа са подизвођачем. Уколико има више подизвођача овај образац фотокопирати и за сваког подизвођача уредно попунити.

## ПОДАЦИ О ЧЛАНОВИМА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

У поступку јавне набавке мале вредности за набавку добара - **НАБАВКА ВОЗИЛА ЗА ОБУКУ УЧЕНИКА, број 3/2017,**

ми, доле потписани,

**ИЗЈАВЉУЈЕМО**  
**ДА ПОДНОСИМО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**  
и да уз ову понуду прилажемо

**СПОРАЗУМ**

који уређује наше међусобне односе у процесу реализације предмета ове јавне набавке.

Споразум садржи све потребне податке у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС бр.124/12, 14/15 и 68/15) и њиме потврђујемо да смо неограничено солидарно одговорни за извршење предмета ове јавне набавке према Наручиоцу. Споразум прилажемо на крају наше понуде.

## Представник групе понуђача

Назив : \_\_\_\_\_

Адреса : \_\_\_\_\_

Одговорна особа : \_\_\_\_\_

Телефон одговорне особе: \_\_\_\_\_

Матични број : \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис одговорног лица представника  
групе понуђача и печат представника групе

\_\_\_\_\_

## Члан групе понуђача

Назив : \_\_\_\_\_

Адреса : \_\_\_\_\_

Одговорна особа : \_\_\_\_\_

Телефон одговорне особе: \_\_\_\_\_

Матични број : \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис одговорног лица члана  
групе понуђача и печат члана групе

\_\_\_\_\_

**Члан групе понуђача**

Назив : \_\_\_\_\_

Адреса : \_\_\_\_\_

Одговорна особа : \_\_\_\_\_

Телефон одговорне особе: \_\_\_\_\_

Матични број : \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис одговорног лица члана  
групе понуђача и печат члана групе

\_\_\_\_\_

**Члан групе понуђача**

Назив : \_\_\_\_\_

Адреса : \_\_\_\_\_

Одговорна особа : \_\_\_\_\_

Телефон одговорне особе: \_\_\_\_\_

Матични број : \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис одговорног лица члана  
групе понуђача и печат члана групе

\_\_\_\_\_

**Члан групе понуђача**

Назив : \_\_\_\_\_

Адреса : \_\_\_\_\_

Одговорна особа : \_\_\_\_\_

Телефон одговорне особе: \_\_\_\_\_

Матични број : \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис одговорног лица члана  
групе понуђача и печат члана групе

\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА** : Образац треба попунити само у случају да понуду подноси група понуђача (заједничка понуда). **Уколико има више чланова групе** - овај образац фотокопирати и за сваког члана групе уредно попунити тражене податке.



**ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА  
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ  
НАБАВКА ВОЗИЛА ЗА ОБУКУ УЧЕНИКА, број 3/2017,**

Назив понуђача / овлашћеног члана групе понуђача:

---

Право на учешће у поступку има понуђач који испуњава услове наведене у оквиру ове конкурсне документације. Као доказ да испуњава услове за учешће, поред образаца са основним подацима, понуђач је обавезан да достави као део своје понуде следеће документе приложене овом обрасцу:

- Изјава понуђача о испуњености обавезних услова (Образац 3)
- Изјава подизвођача о испуњености обавезних услова (Образац 3а) – само уколико наступа са подизвођачем
- Изјава члана групе испуњености обавезних услова (Образац 3б) – само уколико се подноси заједничка понуда
- Потврда увозника или произвођача да је понуђач овлашћени продавац и сервисер
- Изјава о кадровском, техничком и пословном капацитету (Образац 4)
- Изјава понуђача о поштовању прописа (Образац 9)

Датум и место

М.П.

Потпис овлашћеног лица

---

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА  
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. Закона)**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС, бр.124/2012, 14/15 и 68/15), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

да понуђач \_\_\_\_\_  
испуњава обавезне услове за учешће прописане чланом 75. став 1. - став 4. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС, бр.124/2012), односно да :

- је регистрован код надлежног органа - Агенције за привредне регистре са следећим подацима:  
пуно пословно име \_\_\_\_\_,  
адреса \_\_\_\_\_,  
МБ \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_ датум почетка обављања делатности \_\_\_\_\_,  
као и да је регистрован за обављање делатности која је предмет ове јавне набавке.
- он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

П о н у ђ а ч

\_\_\_\_\_  
место и датум

М.П.

\_\_\_\_\_  
ПОТПИС

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА  
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. Закона)**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС, бр.124/2012, 14/15 и 68/15), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

да подизвођач \_\_\_\_\_  
испуњава обавезне услове за учешће прописане чланом 75. став 1. - став 4. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС, бр.124/2012), односно да :

- је регистрован код надлежног органа - Агенције за привредне регистре са следећим подацима:  
пуно пословно име \_\_\_\_\_,  
адреса \_\_\_\_\_,  
МБ \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_ датум почетка обављања делатности \_\_\_\_\_,  
као и да је регистрован за обављање делатности која је предмет ове јавне набавке.
- он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Подизвођач

М.П.

\_\_\_\_\_ место и датум

\_\_\_\_\_ ПОТПИС

**Напомена :** Попунити само у случају подношења понуде са учешћем подизвођача. Уколико има више подизвођача, овај образац копирати, попунити, оверити и приложити у потребном броју примерака.

**ИЗЈАВА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА  
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. Закона)**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС, бр.124/2012, 14/15 и 68/15), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

да члан групе понуђача \_\_\_\_\_  
испуњава обавезне услове за учешће прописане чланом 75. став 1. - став 4. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС, бр.124/2012), односно да :

- је регистрован код надлежног органа - Агенције за привредне регистре са следећим подацима:  
пуно пословно име \_\_\_\_\_,  
адреса \_\_\_\_\_,  
МБ \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_ датум почетка обављања делатности \_\_\_\_\_,  
као и да је регистрован за обављање делатности која је предмет ове јавне набавке.
- он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

члан групе понуђача

\_\_\_\_\_ место и датум

М.П.

\_\_\_\_\_ потпис

**Напомена :** Попунити само у случају подношења заједничке понуде. Уколико има више чланова групе, овај образац копирати, попунити, оверити и приложити у потребном броју примерака.

**ИЗЈАВА О КАДРОВСКОМ, ТЕХНИЧКОМ И ПОСЛОВНОМ КАПАЦИТЕТУ ПОНУЂАЧА**

**НАБАВКА ВОЗИЛА ЗА ОБУКУ УЧЕНИКА,  
број 3/2017,**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да понуђач \_\_\_\_\_ поседује кадровски, технички и пословни капацитет за набавку добара која су предмет ове јавне набавке, тако да у року и под условима наведеним у овој конкурсној документацији испоручи добра на начин како је детаљно описано у Спецификацији предмета набавке који је саставни део ове конкурсне документације.

П о н у ђ а ч

\_\_\_\_\_ место и датум

М.П.

\_\_\_\_\_ ПОТПИС

## ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Р.бр.	КРАТАК ОПИС	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	<b>НАБАВКА ВОЗИЛА ЗА ОБУКУ УЧЕНИКА, број 3/2017</b>		

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати Укупну цену без ПДВ-а,
- у колони 4. уписати Укупну цену са ПДВ-ом

П о н у ђ а ч

---

место и датум

М.П.

---

ПОТПИС

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку **НАБАВКА ВОЗИЛА ЗА ОБУКУ УЧЕНИКА, број 3/2017,**

Понуђач / представник групе Понуђача:

\_\_\_\_\_  
са адресом \_\_\_\_\_ МБ \_\_\_\_\_,

ПИБ \_\_\_\_\_, дајемо понуду бр. \_\_\_\_\_ како следи:

Понуду дајемо (заокружити): а) самостално

б) са подизвођачима – Образац 1б саставни део Обрасца 6.

в) заједничка понуда – Образац 1в саставни део Обрасца 6.

**Услови понуде**

Понуда важи (не краће од 60 дана) \_\_\_\_\_ дана од дана јавног отварања понуда.

Укупна цена без пореза на додату вредност: \_\_\_\_\_ динара

Порез на додату вредност: \_\_\_\_\_ динара

Укупна цена са порезом на додату вредност: \_\_\_\_\_ динара

**Рок за испоруку добара** је \_\_\_\_\_ календарских дана од дана потписивања уговора (понуђени рок испоруке **не може бити дужи од 30 календарских дана**). Сваки дан закашњења повлачи уговорну казну од 0,5% уговореног износа дневно.

Трошкове испоруке возила сноси Испоручилац. Место испоруке: франко купац.

**Гарантни рок** за понуђена возило се рачуна од датума продаје возила и **износи: 2 године на возило, без обзира на број пређених километара; 3 године на боју и 8 година на каросерију против корозије.**

Све поправке које се врше у гарантном року, а последица су грешке у материјалу, изради или монтажи, су бесплатне за купца и подразумевају: поправку или замену неисправног дела, рад утрошен за поправку или замену горе назначеном делу, набавку резервних делова и материјала који су неопходни за поправку резервних делова и материјала који су неопходни за поправку или замену.

**Рок плаћања :**

- 50% уговорене цене авансно, након потписивања уговора,
- 50% уговорене цене у року од 45 дана од дана службеног пријема рачуна овереног од стране лица које Наручилац овласти за надзор над реализацијом уговора

**Документа која су приложена у понуди одговарају оригиналима.**

**Својим потписом и печатом потврђујемо да прихватимо све услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације за ову јавну набавку.**

Датум и место

М.П.

Потпис овлашћеног лица

**ИЗЈАВА  
О  
НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да наступамо независно у поступку за јавну набавку мале вредности:

**НАБАВКА ВОЗИЛА ЗА ОБУКУ УЧЕНИКА, број 3/2017,**

Своју понуду смо сачинили и подносимо је без договора са другим понуђачима и заинтересованим лицима у поступку ове јавне набавке.

Датум и место

М.П.

Потпис овлашћеног лица

---

---



**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Редни број	ОПИС НАСТАЛИХ ТРОШКОВА	ВРЕДНОСТ динара са ПДВ-ом
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
УКУПНО динара са ПДВ-ом:		

Понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. ЗЈН)

Место и датум

Понуђач - овлашћено лице:

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

**у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) и чланом 6. став 1. тачке б) подтачка 5) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“, број 86/15)**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да смо при састављању понуде у поступку јавне набавке мале вредности:

**НАБАВКА ВОЗИЛА ЗА ОБУКУ УЧЕНИКА, број 3/2017,**

поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

**Такође изјављујем, да понуђач/члан групе понуђача нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.**

Место и датум

Понуђач - овлашћено лице:

\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_

**СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ  
НАБАВКА ВОЗИЛА ЗА ОБУКУ УЧЕНИКА**

**НАБАВКА ЈЕДНОГ НОВОГ АУТОМОБИЛА НИЖЕ КЛАСЕ ЗА ПОТРЕБЕ ОБУКЕ ВОЖЊЕ**

<b>ПОТРЕБНА ОПЕРЕМА</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Атестиране дупле ножне команде (педале за квачило, кочницу и „гас“) на месту поред возачевог са уређајем за давање звучних и светлосих сигнала при њиховој активацији</li> <li>• Против блокирајући кочни уређај (ABS)</li> <li>• Електорноска контрола стабилности (ESP)</li> <li>• Серво управљач, подесив по висини</li> <li>• Ваздушни јастук за возача</li> <li>• Ваздушни јастук за сувозача</li> <li>• Бочне ваздушне завесе</li> <li>• Механички подесиви ретровизори</li> <li>• Кодирани кључ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Клима уређај</li> <li>• Електроподизачи стакала напред</li> <li>• Грејање задњег ветробранског стакла</li> <li>• Подешавање предњих фарова по висини</li> <li>• Путни рачунар</li> <li>• Браници у боји каросерије</li> <li>• Брисач задњег ветробранског стакла</li> <li>• Три наслона за главу на задњим седиштима</li> <li>• Предиспозиција за радио</li> <li>• Кућишта ретровизора у црној боји или боји каросерије</li> <li>• Резервни точак</li> </ul>
<b>КАРОСЕРИЈА</b>	
Боја	бела, црвена или црна
Број врата	пет
Број места за седење	пет
<b>МОТОР</b>	
број цилиндра	мин 4
радна запремина (cm <sup>3</sup> )	од 1200 до 1300
максимална снага (KW)	од 50 до 55
погонско гориво	Безоловни бензин
еколошка норма	ЕУРО 6 или виша
<b>ТРАНСМИСИЈА</b>	
погон	предњи точкови
мењач	мануални, пет степена + R
<b>КОЧНИ СИСТЕМ</b>	
врста	ABS
предњи точкови	Дискови
задњи точкови	Дискови или Добош
<b>ТОЧКОВИ</b>	
димензије	R 14

**ПОНУЂАЧ МОРА БИТИ ОВЛАШЋЕНИ ПРОДАВАЦ И СЕРВИСЕР БРЕНДА КОЈИ НУДИ ШТО ДОКАЗУЈЕ ПОТВРДОМ УВОЗНИКА ИЛИ ПРОИЗВОЂАЧА**

Напомена: Наведена потврда се подноси у прилогу овог обрасца.

**ОВДЕ ТРЕБА ПОДНЕТИ И ТЕХНИЧКУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ (ТЕХНИЧКЕ ОПИСЕ, СЕРТИФИКАТЕ И АТЕСТЕ, ПРОСТОРНЕ ПРИКАЗЕ, ФОТОГРАФИЈЕ ИЛИ СЛ.) ИЗ КОЈЕ СЕ МОЖЕ СТЕЋИ УТИСАК О ОСОБИНАМА ПОНУЂЕНИХ ДОБАРА, ОДНОСНО УТВРДИТИ ДА ЛИ СУ ДОБРА ОДГОВАРАЈУЋА (ИСПУЊАВАЈУ НАВЕД. ТЕХН.ЗАХТЕВЕ.).**

Трошкове испоруке возила сноси Испоручилац.

Р.бр.	Опис	Назив возила, тип/модел и назив произвођача	Укупно без ПДВ-а
1.	Набавка и испорука возила за обуку вожње ученика  Количина: 1 ком		
<b>УКУПНО БЕЗ ПДВ-А</b>			

Датум и место

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

**МОДЕЛ УГОВОРА**

## УГОВОР О ИСПОРУЦИ ДОБАРА

### Закључен између:

1. Прве техничке школе Крушевац, адреса: Тирила и Методија 26, Крушевац, Матични број: 07354533, ПИБ: 100471507, (у даљем тексту: "НАРУЧИЛАЦ"), коју заступа Директор, Братислав Пешић.

и

2. \_\_\_\_\_ адреса, Матични број \_\_\_\_\_,  
ПИБ \_\_\_\_\_, Текући рачун бр.: \_\_\_\_\_ код банке  
\_\_\_\_\_ (у даљем тексту: "ИСПОРУЧИЛАЦ"), које заступа,  
\_\_\_\_\_.

Извођач ће за део посла \_\_\_\_\_,  
ангажовати подизвођача \_\_\_\_\_,  
Матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_.  
Остали понуђачи из групе: \_\_\_\_\_.

### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

#### Члан 1.

Предмет уговора је **НАБАВКА ВОЗИЛА ЗА ОБУКУ УЧЕНИКА, број 3/2017**, у свему према понуди Испоручиоца бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, заведено код Испоручиоца, односно бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године заведено код Наручиоца. Возило је намењено за обуку вожње ученика Прве техничке школе Крушевац.

### УГОВОРЕНА ЦЕНА

#### Члан 2.

Уговорне стране утврђују да вредност испоручених добара који су предмет овог уговора на основу понуде Испоручиоца бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године износи:

без ПДВ-а: \_\_\_\_\_

ПДВ: \_\_\_\_\_

УКУПНО са ПДВ-ом: \_\_\_\_\_

(и словима са ПДВ-ом: \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_/100), а на основу количина и јединичних цена из дате понуде.

У понуђену цену улази цена добара са свим припадајућим трошковима испоруке.

Јединичне цене из понуде Испоручиоца су фиксне и не могу се мењати до завршетка посла. **Саставни део Уговора су Образац понуде и Спецификација предмета набавке**, где су наведене количине и јединичне цене добара.

### НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 3.

Наручилац ће плаћање предметног добра извршити на следећи начин:

- 50% уговорене цене авансно, након потписивања уговора,
- 50% уговорене цене у року од 45 дана од дана службеног пријема рачуна, овереног од стране лица које Наручилац овласти за надзор над реализацијом уговора

Наручилац може оспорити износ исказан у рачуну у погледу количина испоручених добара, појединачне цене, квалитета добара и сличних недостатака. Уколико наручилац оспори само део исказане вредности, исплату неоспореног дела извршиће у року од највише 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исте.

О разлозима оспоравања и оспореном износу Наручилац ће обавестити Испоручиоца.

### **РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА**

#### Члан 4.

Испоручилац се обавезује да добра испоручи на локацију коју му одреди Наручилац, у року од 30 (тридесет) календарских дана, рачунајући од дана потписивања уговора. Локација је на територији града Крушевца.

Рок представља битан елемент овог уговора.

Укупан рок испоруке добара може се изузетно продужити само уколико наступе околности које представљају "вишу силу" (пожар, поплаве, земљотреси и ратно стање), току испоруке и то могу бити само околности које нису могле бити предвиђене или разлози за које Испоручилац није крив.

Евентуалне околности од утицаја на рок примопредаје добара уносе се у Записник о примопредаји уз дефинисање почетка, трајања и завршетка насталих околности.

Све уносе у Записник морају оверити овлашћени представници обе уговорне стране. На основу оваквих уписа у Записнику може се, у процедури спроведеној у складу са Законом, закључити анекс уговора о продужетку рока.

### **УГОВОРНА КАЗНА**

#### Члан 5.

Уколико Испоручилац не испоручи сва добра у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,5% уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 10% (десет процената) укупно уговорене вредности.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Испоручиоца, умањењем износа наведеног у испостављеном рачуну. О разлогу и висини умањења, Наручилац ће обавестити Испоручиоца без одлагања.

Уколико је Наручилац, због закашњења у извршењу уговорних обавеза која су на страни Испоручиоца, претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, Наручилац може захтевати надокнаду штете, односно поред уговорне казне може захтевати и разлику до пуног износа претрпљене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

### **ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**

#### Члан 6.

Наручилац ће Испоручиоцу обезбедити све потребне услове како би се реализација предмета јавне набавке несметано одвијала и то:

- да одреди адресу за испоруку добара и адресу достави Испоручиоцу,
- да именује одговорно лице за надзор над реализацијом Уговора и о томе писмено обавести Испоручиоца.
- да одговорно лице присуствује примопредаји добара и овери Записник о примопредаји и све уносе у истом,

- да плати Испоручиоцу испоручена добра у свему према овом Уговору, уговореним ценама и у складу са овереним Записником о примопредаји добара,
- да испоручена добра користи правилно и у складу са техничким упутствима која добије од Испоручиоца
- да у најкраћем року обавести Испоручиоца о евентуалним грешкама или кваровима у раду испоручених добара, како би Испоручилац приступио преузимању добара и отклањању пријављених грешака и/или кварова (све о трошку Испоручиоца),

## ОБАВЕЗЕ ИСПОРУЧИОЦА

### Члан 7.

Обавезе испоручиоца су следеће:

- да у року од 3 дана од дана потписивања уговора достави Наручиоцу меницу – као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и извршења уговорних обавеза. Уколико понуђач у року од 3 дана не поднесе меницу, **уговор се закључује са одложним условом** и почиње да важи од момента подношења менице. У наведеном року, изабрани понуђач дужан је да достави уредно потписану сопствену регистровану и плативу „по виђењу“, меницу са меничним овлашћењем у корист Наручиоца, у висини од 50% од уговорене вредности набавке са ПДВ-ом – са клаузулом „без протеста“. Наручилац се обавезује да примљену меницу (уколико је не искористи) врати у року од 30 дана након извршене испоруке добара.  
Уколико Испоручилац не достави поменути меницу, сматраће се да је Испоручилац одустао од уговора за ову јавну набавку и Наручилац ће раскинути Уговор,
- понуђач је дужан да понуди ново возило из члана 1. овог уговора.
- да добра предвиђена чл. 1. овог Уговора испоручи у свему према Спецификацији предмета набавке, исправно, стручно, квалитетно, у предвиђеном року и по важећим прописима и стандардима у области предмета јавне набавке,
- да одреди одговорно лице за примопредају добара и о томе писмено обавести Наручиоца. Ово лице ће оверити и потписати Записник о примопредаји добара у коме ће се констатовати све чињенице од важности за поступак реализације уговора,
- да у целости поступи по примедбама Наручиоца приликом примопредаје добара. У противном Наручилац је овлашћен да сам или преко другог Испоручиоца отклони утврђене недостатке и то на трошак Испоручиоца из овог Уговора, а без посебне судске одлуке,
- да рачун о испорученим добрима достави Наручиоцу заједно са Записником о примопредаји добара (који мора бити прихваћен, оверен и потписан од овлашћених представника обе уговорне стране),
- да за испоручено возило, Наручиоцу достави Уверење о испитивање возила (атест) за уграђене дупле ножне команде издатог од стране Агениције за безбедност саобраћаја.

## КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА

### Члан 8.

Уговорне стране су дужне да изврше квалитативну и квантитативну примопредају возила из чл. 1. овог Уговора, о чему се сачињава Записник који потписују представници Додављача и Наручиоца.

Приликом примопредаје, представници Наручиоца су дужни да испоручено возило на уобичајени начин прегледају и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопште Продавцу.

У случају утврђених недостатака у квалитету и очигледних одступања испорученог возила од карактеристика возила предвиђених Техничком спецификацијом возила стране уговорнице сачињавају Записник о утврђеним недостацима и одступањима.

Додављач је дужан отклони недостатке и одступања утврђена Записником најкасније у року од 15 (петнаест) дана од дана сачињавања истог.

У случају да Добављач не отклони недостатке и одступања утврђена Записником најкасније у року од 15 (петнаест) дана од дана сачињавања истог, Наручилац има право да одбије пријем возила и да реализује средства обезбеђења за добро извршење посла.

У случају да је Добављач знао или морао знати за недостатке и одступања, Наручилац има право да се на те недостатке позове и када није извршио своју обавезу да возило прегледа без одлагања, или да благовремено обавести Продавца о уоченом недостатку, као и кад се недостатак показао тек по протеклу шест месеци од предаје возила.

Уколико Добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима, на начин и под условима предвиђеним уговором, Наручилац може реализовати средство обезбеђења.

## **ДОКУМЕНТАЦИЈА У ПОСТУПКУ РЕАЛИЗАЦИЈЕ**

### **Члан 9.**

Испоручилац и Наручилац се обавезују да потпишу Записник о примопредаји у тренутку примопредаје.

Сви уноси у Записник морају бити потписани од стране овлашћених представника Испоручиоца и Наручиоца.

Сви налози и измене, настале у току испоруке добара, извршиће се само уколико су уписане у овај Записник и уредно оверене од стране обе уговорне стране.

## **ДОДАТНЕ ИСПОРУКЕ ДОБАРА**

### **Члан 10.**

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

## **ПРИМОПРЕДАЈА ДОБАРА**

### **Члан 11.**

Испоручилац се обавезује да благовремено обавести Наручиоца о термину испоруке уговорених добара.

Наручилац ће одредити Одговорно лице за преглед и пријем испоручених добара.

Преглед и пријем добара вршиће се у складу са одговарајућим прописима и стандардима. Испоручилац је обавезан да у целости поступи по примедбама Одговорног лица Наручиоца.

По обављеном прегледу и пријему добара, уговорне стране ће преко својих овлашћених представника сачинити и оверити Записник о примопредаји добара.

## **ГАРАНЦИЈА КВАЛИТЕТА И ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА**

### **Члан 12.**

Испоручилац гарантује да добро које је предмет овог Уговора нема никакве недостатке, односно да има одређене техничке карактеристике у складу са техничком спецификацијом, понудом и конкурсном документацијом.

Уколико добро нема одговарајуће техничке карактеристике или не одговара одређеном квалитету или има скривене мане или је пак оштећено у транспорту, Испоручилац је у обавези да замени исто у року од 3 дана од момента пријаве.

У случају поновљене рекламације, Наручилац задржава право раскида овог Уговора и право на накнаду настале штете.

**Гаранција је 2 године** на возило, без обзира на број пређених километара, 3 године на постојаност боје и 8 година на каросерију против корозије. Гаранције важе од датума продаје возила.

Сервисирање возила која су предмет овог уговора у гарантном року, вршиће се у овлашћеном сервису продавца односно произвођача. Добављач је дужан да обезбеди



снабдевање оригиналним резервним деловима за сва испоручена возила у трајању гарантног рока.

Добављач се обавезује да овлашћеном сервисеру приликом сервисирања у гарантном року достави потписан и оверен примерак уговора.

Добављач је дужан да отклони све недостатке на возилу у уговореном гарантном року.

Уколико Добављач не отклони недостатак на возилу у року од 48 сати од тренутка пријаве недостатка и предаје возила од стране представника Наручиоца, Добављач је дужан да Наручиоцу преда на коришћење друго возило исте или више класе и квалитета, до отклањања недостатка на возилу.

Уколико је због неисправног функционисања извршена замена возила или његова битна оправка, гарантни рок почиње да тече поново од замене, односно од враћања исправљеног возила.

## ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 13.

Наручилац има право да одустане од Уговора, ако је извршио своје уговорене обавезе, а уколико се Испоручилац не придржава уговорних обавеза или покуша да испоручи добра која не задовољавају квалитет, и то поред писмених примедби од стране овлашћеног лица Наручиоца. У том случају Наручилац је овлашћен да испоруку добара уступи другом Испоручиоцу с тим да Испоручилац по овом Уговору сноси насталу штету.

Све допуне и измене овог Уговора се сматрају важећим само уколико су сачињене у писменој форми и уколико су их уговорне стране потписале.

**Испоручилац нема право да своја права и обавезе по Уговору преноси трећим лицима нити да ангажује другог подизвођача осим овог наведеног у Уговору.**

Све обрачуне са својим кооперантима ће вршити Испоручилац, а у случају да настану рекламације према Испоручиоцу од стране трећег лица, Наручилац у вези тога неће сносити никакву одговорност.

### Члан 14.

Уговорне стране су сагласне, да ће све евентуалне спорове решавати споразумно, а уколико нису у могућности да их реше споразумно, спорна питања ће решавати Привредни суд у Краљеву.

### Члан 15.

Овај уговор је закључен у 7 (седам) истоветних примерака од којих 4 (четири) за Наручиоца, а 3 (три) примерка за Испоручиоца.

ИСПОРУЧИЛАЦ,

НАРУЧИЛАЦ,

Директор,

**НАПОМЕНА: Молимо Вас, да потпишете и печатом оверите модел уговора, као потврду прихватања оваквог начина уговарања.**

**У СЛУЧАЈУ ПОДНОШЕЊА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

**ОВДЕ ТРЕБА ПРИЛОЖИТИ**

**СПОРАЗУМ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

**ПОТПИСАН И ОВЕРЕН ОД СТРАНЕ СВИХ**

**ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

**Споразум мора да садржи све потребне  
податке у складу са  
чланом 81. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС бр.124/12)**