

На основу чл. 4. и чл. 39. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), чл.6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл.гласник РС" бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1306 од 16.04.2018.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 1307 од 16.04.2018.године, наручилац

**ПРВА ТЕХНИЧКА ШКОЛА КРУШЕВАЦ
Ћирила и Методија 26**

је припремила,

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА**

ГОРИВО ЗА МОТОРНА ВОЗИЛА

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
бр. 1/2018**

Назив и ознака из општег речника набавке:

09132000 – бензин

09134200 – дизел гориво

Понуде треба доставити до 11.00 часова дана 26.04.2018. године на следећу адресу:

**Прва техничка школа Крушевац
Ћирила и Методија 26
37000 Крушевац**

Јавно отварање понуда обавиће се дана 26.04.2018.године са почетком у 12.00 часова у присуству овлашћених представника понуђача у згради Прве техничке школе Крушевац, у канцеларији директора.

Април 2018. године

Напомена: Конкурсна документација садржи укупно 31 страну.

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

1	Општи подаци о јавној набавци	3
2	Врста, техничке карактеристике (спецификације), опис, квалитет и количина добара, рок и место испоруке, додатне услуге и захтеви у погледу предмета набавке	3
3	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	4
4	Критеријум за доделу уговора.....	5
5	Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	6
6	Обрасци који чине саставни део понуде	12
7	Модел уговора.....	28

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке бр. 1/2018 је набавка добара - **ГОРИВО ЗА МОТОРНА ВОЗИЛА**. Назив и ознака из општег речника набавке: 09132000 – бензин, 09134200 – дизел гориво.

Детаљан опис добара и услуга у вези са добрима која су предмет ове јавне набавке наведен је у конкурсној документацији у делу – Спецификација предмета набавке – који је саставни део конкурсне документације.

2. ОПИС СВАКЕ ПАРТИЈЕ, АКО ЈЕ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ОБЛИКОВАН ПО ПАРТИЈАМА

Набавка није обликована по партијама.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

1. ВРСТА ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Врста, количина и детаљан опис добара и услуга у вези са добрима која су предмет ове јавне набавке наведени су у Спецификацији предмета набавке – који је саставни део конкурсне документације.

Добра морају одговорати квалитету који је прописан нормама садржаним у Правилнику о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла („Службени гласник РС“, број 111/15, 106/16, 60/17, 117/17, 120/17 - исправка).

2. РОК ИЗВРШЕЊА/ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИСПОРУКЕ

Наручиоцу ће се вршити испорука добара која су предмет ове набавке по његовом захтеву, на свим продајним објектима понуђача у радно време објекта, а по презентацији корпоративне картице.

Динамику и количине појединачних испорука, одређује наручилац у складу са својим потребама.

Испорука добара ће се **обављати делом у 2018. години, а делом у 2019. години сукцесивно** током трајања уговора о јавној набавци.

Кончан рок за извршење набавке је годину дана од дана потписивања уговора о јавној набавци. Набавка добара у 2019. години спровешће се у висини средстава одређених у Финансијском плану наручиоца за 2019. годину.

Место испоруке су продајни објекти – бензинске пумпе понуђача на целој територији Републике Србије.

Приликом сваке појединачне испоруке добара понуђач је у обавези да на продајном објекту – бензинској пумпи, води евиденцију о испорученим количинама и врсти добара, коју потписује представник наручиоца коме је испорука извршена.

Испорука ће се вршити у радно време продајног објекта – бензинске пумпе понуђача.

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

1. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Није примењиво за предметну набавку.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1) да је **регистрован** код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
- 3) да је **измирио** доспеле **порезе, доприносе** и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
- 4) да **понуђач има важећу дозволу надлежног органа** за обављање делатности која је предмет јавне набавке - да **поседује важећу лиценцу за обављање енергетске делатности трговина моторним и другим горивима на станицама за снабдевање превозних средстава издату од стране Агенције за енергетику РС.**
- 5) понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, **као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.**
- 6) да **располаже** неопходним **финансијским** и **пословним** капацитетом
- 7) да **располаже** довољним **техничким** и **кадровским** капацитетом.

2. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке наведени су у тачки 1. под редним бројевима од 1) до 5).

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, испуњеност услова од 1) до 3), понуђач доказује **Изјавом понуђача о испуњености обавезних услова из чл.75. Закона (Образац бр. 3, 3а и 3б).**

Као доказ за испуњеност услова наведеним под тачком 4) услова за учешће у поступку (а у складу са чл. 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама), понуђач доставља копију важеће лиценце за обављање енергетске делатности трговина моторним и другим горивима на станицама за снабдевање превозних средстава издату од стране Агенције за енергетику Републике Србије.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, па је понуђач дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац 3а), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава (Образац 3б) мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У складу са чл. 79. став 2. ако је понуђач доставио изјаву из чл.77 став 4. Закона о јавним набавкама, **Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача.**

Ако понуђач у остављеном примереном року који не може бити краћи од пет дана не достави копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

3. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Неопходан технички капацитет

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити додатни услов по питању техничког капацитета.

Неопходно је да понуђач располаже са **најмање двадесет продајних објекта – бензинских пумпи** распоређених равномерно, на територији већих градова (Суботица, Нови Сад, Крагујевац, Чачак, Ужице, Зајечар, Ниш и Врање), у **Републици Србији**, на којима се могу точити обе врсте горива које су предмет ове јавне набавке, **од којих се најмање две налазе на територији Града Крушевца**, с тим да једна од пумпи на којој се могу преузети обе врсте горива **није удаљена више од два километра од Прве техничке школе Крушевац**, ул. Тирила и Методија 26, Крушевац.

Такође је **неопходно да понуђач поседује веб апликацију која омогућава праћење потрошње** горива у сваком тренутку (праћење потрошње по дериватима и клијентима – картицама).

Као доказ да испуњава неопходан услов по питању техничког капацитета понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави **Списак продајних објекта – бензинских пумпи** са назначеним врстама горива, адресом, бројем телефона, именом и презименом одговорног лица за сваки објекат. Списак мора бити достављен **на меморандуму понуђача, потписан и оверен од стране овлашћеног лица понуђача.**

А као доказ за веб апликацију, понуђач је дужан да достави **Изјаву на меморандуму понуђача** где ће навести интернет адресу на којој Наручилац може приступити наведеној апликацији.

Неопходан финансијски, кадровски и пословни капацитет

Понуђач својом **Изјавом да поседује финансијски, кадровски и пословни капацитет** (Образац бр. 4) за реализацију предмета јавне набавке потврђује да је у погледу кадрова, финансија и претходног пословног искуства способан да у року и под условима наведеним у овој конкурсној документацији испоручи добра на начин како је детаљно описано у Спецификацији предмета набавке.

Као доказ да располаже поменутиим, понуђач попуњава и **прилаже Изјаву да поседује финансијски, кадровски и пословни капацитет** (Образац бр. 4), за чију истинитост сам одговара кривично и материјално.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА И ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА

Критеријум за оцењивање понуда је **најнижа понуђена цена.**

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, уговор ће се доделити понуђачу који је први доставио понуду.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуда и докази који се подносе уз понуду **морају бити састављени на српском језику.**

Уколико се докази достављају на страном језику, пожељно је да буду преведени на српски језик од стране судског тумача.

Поступак се води на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуде се припремају у складу са позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом. Понуда треба да садржи све потребне ОБРАСЦЕ и ДОКАЗЕ дефинисане конкурсном документацијом.

Сви потребни обрасци морају бити попуњени, потписани и оверени печатом од стране одговорног или овлашћеног лица Понуђача.

Уколико се неки од образаца не односи на датог понуђача (нпр. подаци о подизвођачу – а конкретни понуђач не наступа са подизвођачем), понуђач такав образац **не мора да приложи у понуди**, или може на датом обрасцу да назначи да се не односи на њега, или га једноставно приложи како је и дат – непопуњен.

Пожељно је да понуда буде увезана траком у целину која је осигурана печатом тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови. Истовремено, увезивање треба да буде тако да омогућава преглед свих приложених докумената.

Своју понуду Понуђач подноси у затвореној коверти, кутији или омоту оверену печатом са знаком:

**„Не отварати – понуда за јавну набавку бр. 1/2018 –
НАБАВКА ГОРИВА ЗА МОТОРНА ВОЗИЛА “**

На полеђини коверте обавезно навести назив и адресу Понуђача и податке за контакт.

Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуђач мора понуду и све обрасце који су саставни део конкурсне документације попуњити читко. Попуњени обрасци морају бити јасни, недвосмислени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом, у свему у складу са Конкурсном документацијом.

Понуде се достављају лично на писарницу Наручиоца или поштом на адресу Наручиоца:

**ПРВА ТЕХНИЧКА ШКОЛА КРУШЕВАЦ,
Ул. Ђирила и Методија 26, 37000 Крушевац**

Рок за подношење понуда је **8 дана** од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу Управе за јавне набавке, (<http://portal.ujn.gov.rs/>). Понуде треба да стигну на адресу Наручиоца до **11.00** часова дана **26.04.2018.** године.

Јавно отварање понуда ће се спровести након истека рока за подношење понуда, односно дана **26.04.2018. године са почетком у 12.00 часова** у згради Прве техничке школе Крушевац, у канцеларији директора, ул. Ђирила и Методија 26, Крушевац, уз присуство овлашћених представника Понуђача.

Представник Понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, **дужан је да поднесе Комисији за јавну набавку писмено овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда**, које је заведено код Понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног или овлашћеног лица Понуђача.

Отварање понуда је јавно и отварању **може присуствовати свако заинтересовано лице**, а у поступку отварања понуда **могу активно учествовати само овлашћени представници Понуђача.**

Наручилац ће искључити јавност у поступку отварања понуда уколико је то потребно ради заштите података који представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита

пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података.

У случају потребе искључења јавности (из горе наведених разлога), Наручилац ће донети Одлуку којом одређује разлоге за искључење јавности и да ли се искључење јавности односи и на представнике Понуђача.

3. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА ПО ПАРТИЈАМА, ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

Предмет набавке није обликован по партијама.

4. ИЗМЕНЕ, ДОПУНА ИЛИ ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку бр. 1/2018 – НАБАВКА ГОРИВА ЗА МОТОРНА ВОЗИЛА - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку бр. 1/2018 – НАБАВКА ГОРИВА ЗА МОТОРНА ВОЗИЛА - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку бр. 1/2018 – НАБАВКА ГОРИВА ЗА МОТОРНА ВОЗИЛА - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку бр. 1/2018 – НАБАВКА ГОРИВА ЗА МОТОРНА ВОЗИЛА - НЕ ОТВАРАТИ”.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је у обавези да у понуди (Образац 1а) наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу/подизвођачима, а који не може бити већи од 50 % вредности набавке као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) закона (Образац 3а).

У том случају услове из члана 76. Закона о јавним набавкама, понуђач је дужан да испуни самостално (финансијски, пословни, технички и кадровски капацитет).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Уколико понуђач има више подизвођача, дужан је да Образац 1а фотокопира и попуни за сваког подизвођача појединачно.

За све своје подизвођаче наведене у понуди, понуђач мора у оквиру понуде да поднесе Изјаву подизвођача о испуњености обавезних услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача. Подаци о члановима групе понуђача наводе се у Обрасцу 1б.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама (Образац 3б, који се копира и попуњава за сваког члана групе појединачно), а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Уколико понуду подноси група понуђача саставни део заједничке понуде је **СПОРАЗУМ (прилаже се уз понуду, на самом крају документације** - којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. Закона и то:

1. податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Добра и припадајуће услуге по овом уговору ће испоручиоцу бити плаћена по испостављеним рачунима, а након извршене испоруке добара.

Наручилац ће уговорену цену плаћати на основу испостављених полумесечних фактура, чији саставни део чини спецификација трошкова по појединачним корпоративним картицама.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана рачунајући од дана пријема исправног рачуна (чл. 4. став 1. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама „Сл.гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017).

У складу са чланом 4а. став 1. и чланом 4б. став 1. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама „Сл.гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017, **повериоци су дужни да издате фактуре** у комерцијалним трансакцијама у којима су субјекти јавног сектора дужници, **пре њиховог достављања дужницима, региструју у централном регистру фактура,** а дужници измирују новчане обавезе по фактурама само ако су оне **исправно регистроване** у централном регистру фактура. Начин и поступак регистровања фактура прописан је Правилником о начину и поступку регистровања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају централног регистра фактура („Сл.гласник РС“, бр. 7/2018).

Издавање евиденционо-кредитних картица (укључујући и поновно издавање у случају истека периода важења, оштећења, губитка и сл.) је бесплатно за наручиоца, односно трошкове издавања сноси понуђач/продавац.

Искључено је авансно плаћање. **Фактурисање испорученог горива врши се два пута месечно: за периоде испоруке од 01. до 15. и од 16. до 30./31. у месецу.** Рок за достављање рачуна Наручиоцу је пет дана по истеку полумесечног периода испоруке, а три дана након регистрације фактуре. Наручилац нема обавезу издавања инструмената обезбеђења плаћања.

Обавезе Наручиоца из овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализована највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана јавног отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

9. ВАЛУТА И НАЧИН ИЗРАЖАВАЊА ЦЕНЕ У ПОНУДИ

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима, без ПДВ-а.

Уколико у току реализације уговора дође до промене цена добара, у складу са важећим одлукама одабраног понуђача, примењиваће се цене које важе на дан испоруке. Под даном испоруке подразумева се дан преузимања добара од стране наручиоца.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

10. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Наручилац се определио да у овој набавци не захтева средство финансијског обезбеђења.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. ПРЕУЗИМАЊЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА

Није примењиво за предметну набавку.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Одговор писаним путем ће бити објављен у складу са законом. Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

Особа за контакт је Тамара Вуканић, секретар школе, е-пошта: mesmesks@gmail.com, телефон 037 44 88 10.

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки, као и у поступку заштите права одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом. Пријем докумената код Наручиоца врши се искључиво у радно време. Радним временом Наручиоца сматра се време од 07.00 – 15.00 часова сваког радног дана (Понедељак – Петак).

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара на следећи начин:

Текући рачун: 840-30678845-06,

Шифра плаћања: 153 или 253,

Позив на број: 1/2018 (Број или ознака јавне набавке),

Прималац: Буџет Републике Србије,

Сврха уплате: ЗЗП; Прва техничка школа Крушевац; 1/2018.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 148. – 159. Закона.

17. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Понуђач је дужан да на начин дефинисан конкурсном документацијом попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације. Обрасце понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али је дужан да у својој понуди наведе на којој интернет адреси су ти докази доступни.

18. ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве, дат је у конкурсној документацији).

19. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор након истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. Став 2. Тачка 5) Закона.

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношње захтева за заштиту права. Изабрани понуђач у обавези је да потпише уговор и врати наручиоцу у року који одреди Наручилац.

20. ИЗМЕНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

21. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У обрасцу трошкова припреме понуде - Образац 8 могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкови прибављања средства финансијског обезбеђења.

22. МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора потребно је да попуни, потпише и овери печатом овлашћено лице Понуђача који наступа самостално, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора.

Уколико понуду подноси група Понуђача, Модел уговора потребно је да попуни, потпише и овери печатом овлашћено лице групе Понуђача, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора.

23. ИСПРАВКА ГРЕШКЕ У ПОНУДИ

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом - у супротном понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Уколико Понуђач приликом припреме понуде, у конкурсној документацији увиди грешку Наручиоца (било да се ради о обрасцу понуде, моделу уговора, предмеру радова, и др.) дужан је да одмах обавести Наручиоца како би грешка била исправљена, а потенцијални Понуђачи обавештени. Ни у ком случају Понуђач не сме исправљати конкурсну документацију (нити дописивати).

Пожељно је да Понуђачи поштују редослед слагања образаца и докумената у понуди, на начин и редом како је дато у конкурсној документацији.

24. ОДУСТАНАК ОД ПРЕДМЕТНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац задржава право да одустане од предметне јавне набавке. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

25. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

Након закључења уговора о јавној набавци наручилац може да дозволи промену рока или других битних елемената уговора само из објективних разлога, уколико наступе околности које представљају "вишу силу" (пожар, поплаве, земљотреси и ратно стање), или разлози за које Испоручилац није крив.

ОБРАСЦИ И ПРИЛОЗИ, МОДЕЛ УГОВОРА

- Образац 1 – Подаци о понуђачу
- Образац 1а – Подаци о подизвођачу
- Образац 1б – Подаци о члановима групе понуђача
- Образац 2 – Доказивање испуњености услова
- Образац 3 – Изјава понуђача о испуњености обавезних услова
- Образац 3а – Изјава подизвођача о испуњености обавезних услова
- Образац 3б – Изјава члана групе о испуњености обавезних услова
- Образац 4 – Изјава о финансијском, кадровском и пословном капацитету
- Образац 5 – **Образац структуре понуђене цене**
- Образац 6 – **Образац понуде**
- Образац 7 – **Изјава о независној понуди**
- Образац 8 – **Образац трошкова припреме понуде**
- Образац 9 – **Изјава понуђача о поштовању прописа**
- Образац 10 – **Спецификација предмета набавке**
- **Модел Уговора**
- Споразум групе понуђача - сачињава се и оверен подноси само у случају подношења заједничке понуде групе понуђача

ОБРАЗАЦ 1.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив Понуђача:

Адреса Понуђача:

Одговорно лице (потписник уговора)

Матични број Понуђача:

Порески идентификациони број Понуђача (ПИБ):

Име особе за контакт:

Електронска адреса Понуђача (e-mail):

Телефон и телефакс:

Телефакс:

Број текућег рачуна Понуђача и назив банке:

Датум и место

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ 1а.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

У поступку јавне набавке мале вредности бр. 1/2018 за набавку **добара – НАБАВКА ГОРИВА ЗА МОТОРНА ВОЗИЛА**, изјављујемо да ће извршење набавке бити делимично поверено следећим подизвођачима и у наставку наводимо њихов опис и процентуално учешће:

Назив подизвођача : _____

Адреса подизвођача : _____

Одговорна особа код подизвођача : _____

Телефон одговорне особе: _____

Матични број подизвођача: _____ ПИБ _____

УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

У понуди подизвођач _____ (назив) у укупној вредности понуде учествује са вредношћу од _____ динара што износи _____ % вредности понуде.

Подизвођач ће реализовати следеће позиције или групу позиција датих у Спецификацији:

Место: _____

Датум: _____

Понуђач

(печат)

НАПОМЕНА : Образац треба попунити само у случају да понуђач наступа са подизвођачем. Уколико има више подизвођача овај образац фотокопирати и за сваког подизвођача уредно попунити.

ПОДАЦИ О ЧЛАНОВИМА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

У поступку јавне набавке мале вредности бр. 1/2018 за набавку добара - **НАБАВКА ГОРИВА ЗА МОТОРНА ВОЗИЛА**,

ми, доле потписани,

ИЗЈАВЉУЈЕМО
ДА ПОДНОСИМО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ
и да уз ову понуду прилажемо

СПОРАЗУМ

који уређује наше међусобне односе у процесу реализације предмета ове јавне набавке.

Споразум садржи све потребне податке у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС бр.124/12, 14/15 и 68/15) и њиме потврђујемо да смо неограничено солидарно одговорни за извршење предмета ове јавне набавке према Наручиоцу. Споразум прилажемо на крају наше понуде.

Представник групе понуђача

Назив : _____

Адреса : _____

Одговорна особа : _____

Телефон одговорне особе: _____

Матични број : _____ ПИБ _____

М.П. **Потпис одговорног лица представника**
групе понуђача и печат представника групе

Члан групе понуђача

Назив : _____

Адреса : _____

Одговорна особа : _____

Телефон одговорне особе: _____

Матични број : _____ ПИБ _____

М.П. **Потпис одговорног лица члана**
групе понуђача и печат члана групе

Члан групе понуђача

Назив : _____
Адреса : _____
Одговорна особа : _____
Телефон одговорне особе: _____
Матични број : _____ ПИБ _____

М.П.

Потпис одговорног лица члана
групе понуђача и печат члана групе

Члан групе понуђача

Назив : _____
Адреса : _____
Одговорна особа : _____
Телефон одговорне особе: _____
Матични број : _____ ПИБ _____

М.П.

Потпис одговорног лица члана
групе понуђача и печат члана групе

Члан групе понуђача

Назив : _____
Адреса : _____
Одговорна особа : _____
Телефон одговорне особе: _____
Матични број : _____ ПИБ _____

М.П.

Потпис одговорног лица члана
групе понуђача и печат члана групе

НАПОМЕНА: Образац треба попунити само у случају да понуду подноси група понуђача (заједничка понуда). **Уколико има више чланова групе - овај образац фотокопирати и за сваког члана групе уредно попунити тражене податке.**

**ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ****НАБАВКА ГОРИВА ЗА МОТОРНА ВОЗИЛА, број 1/2018,**

Назив понуђача / овлашћеног члана групе понуђача:

Право на учешће у поступку има понуђач који испуњава услове наведене у оквиру ове конкурсне документације. Као доказ да испуњава услове за учешће, поред образаца са основним подацима, понуђач је обавезан да достави као део своје понуде следеће документе приложене овом обрасцу:

- **Изјава понуђача о испуњености обавезних услова** (Образац 3)
- Изјава подизвођача о испуњености обавезних услова (Образац 3а) – само уколико наступа са подизвођачем
- Изјава члана групе испуњености обавезних услова (Образац 3б) – само уколико се подноси заједничка понуда
- **Копија вежеће лиценце** издата од стране Агенције за енергетику за обављање енергетске делатности **трговина моторним и другим горивима на станицама за снабдевање превозних средстава**
- **Изјава понуђача/Списак продајних објеката** са траженим подацима, као и **изјава о поседовању веб апликације** за праћење потрошње
- **Изјава о финансијском, кадровском и пословном капацитету** (Образац 4)
- **Изјава понуђача о поштовању прописа** (Образац 9)

Датум и место

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ: 3

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. Закона)**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС, бр.124/2012, 14/15 и 68/15), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

да понуђач _____
испуњава обавезне услове за учешће прописане чланом 75. став 1. - став 4. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС, бр.124/2012, 14/15 и 68/15), односно да :

- је регистрован код надлежног органа - Агенције за привредне регистре са следећим подацима:
пуно пословно име _____,
адреса _____,
МБ _____, ПИБ _____ датум почетка обављања делатности _____,
као и да је регистрован за обављање делатности која је предмет ове јавне набавке.
- он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

П о н у ђ а ч

место и датум

М.П.

ПОТПИС

ОБРАЗАЦ: За.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. Закона)**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС, бр.124/2012, 14/15 и 68/15), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

да подизвођач _____
испуњава обавезне услове за учешће прописане чланом 75. став 1. - став 4. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС, бр.124/2012, 14/15 и 68/15), односно да :

- је регистрован код надлежног органа - Агенције за привредне регистре са следећим подацима:
пуно пословно име _____,
адреса _____,
МБ _____, ПИБ _____ датум почетка обављања делатности _____,
као и да је регистрован за обављање делатности која је предмет ове јавне набавке.
- он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Подизвођач

место и датум

М.П.

ПОТПИС

Напомена : Попунити само у случају подношења понуде са учешћем подизвођача. Уколико има више подизвођача, овај образац копирати, попунити, оверити и приложити у потребном броју примерака.

ОБРАЗАЦ: 36.

**ИЗЈАВА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. Закона)**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС, бр.124/2012, 14/15 и 68/15), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

да члан групе понуђача _____
испуњава обавезне услове за учешће прописане чланом 75. став 1. - став 4. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС, бр.124/2012, 14/15 и 68/15), односно да :

- је регистрован код надлежног органа - Агенције за привредне регистре са следећим подацима:
пуно пословно име _____,
адреса _____,
МБ _____, ПИБ _____ датум почетка обављања делатности _____,
као и да је регистрован за обављање делатности која је предмет ове јавне набавке.
- он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Члан групе понуђача

место и датум

М.П.

ПОТПИС

Напомена : Попунити само у случају подношења заједничке понуде. Уколико има више чланова групе, овај образац копирати, попунити, оверити и приложити у потребном броју примерака.

ОБРАЗАЦ 4.

**ИЗЈАВА О ФИНАНСИЈСКОМ, КАДРОВСКОМ И ПОСЛОВНОМ
КАПАЦИТЕТУ ПОНУЂАЧА**

**НАБАВКА ГОРИВА ЗА МОТОРНА ВОЗИЛА,
број 1/2018,**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да понуђач _____ поседује финансијски, кадровски и пословни капацитет за испоруку добара која су предмет ове јавне набавке, тако да у року и под условима наведеним у овој конкурсној документацији испоручи добра на начин како је детаљно описано у Спецификацији предмета набавке који је саставни део ове конкурсне документације.

П о н у ђ а ч

_____ место и датум

М.П.

_____ ПОТПИС

Напомена: Уз овај образац можете приложити **Списак продајних објеката** са свим траженим подацима и **изјаву о поседовању веб апликације**

ОБРАЗАЦ 5.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Р.бр.	КРАТАК ОПИС	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	НАБАВКА ГОРИВА ЗА МОТОРНА ВОЗИЛА, број 1/2018		

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати Укупну цену без ПДВ-а,
- у колони 4. уписати Укупну цену са ПДВ-ом

П о н у ђ а ч

_____ место и датум

М.П.

_____ ПОТПИС

ОБРАЗАЦ 6.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности за **НАБАВКУ ГОРИВА ЗА МОТОРНА ВОЗИЛА, број 1/2018,**

Понуђач / представник групе Понуђача: _____,
са адресом _____ МБ _____, ПИБ _____,
дајемо понуду бр. _____ како следи:

Понуду дајемо (заокружити): а) самостално
б) са подизвођачима – Образац 1б саставни део Обрасца 6.
в) заједничка понуда – Образац 1в саставни део Обрасца 6.

Услови понуде

Понуда важи (не краће од 30 дана) _____ дана од дана јавног отварања понуда.

Укупна цена без пореза на додату вредност: _____ динара

Порез на додату вредност: _____ динара

Укупна цена са порезом на додату вредност: _____ динара

Испорука добара ће се обављати делом у 2018. години, а делом у 2019. години сукцесивно током трајања уговора о јавној набавци.

Место испоруке су продајни објекти – бензинске пумпе понуђача на целој територији Републике Србије.

Број бензинских станица на територији града Крушевца на којима наручилац може преузети обе врсте горива, износи: _____ (уписати бр.бензинских станица).

Укупан број бензинских станица на територији Републике Србије на којима наручилац може преузети обе врсте горива износи: _____ (уписати укупан бр.бензинских станица којима понуђач располаже).

Рок плаћања (не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана) износи _____ дана од дана службеног пријема исправног рачуна, овереног од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Документа која су приложена у понуди одговарају оригиналима.

Својим потписом и печатом потврђујемо да прихватамо све услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације за ову јавну набавку.

Датум и место

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ 7.

**ИЗЈАВА
О
НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да наступамо независно у поступку за јавну набавку мале вредности:

НАБАВКА ГОРИВА ЗА МОТОРНА ВОЗИЛА, број 1/2018,

Своју понуду смо сачинили и подносимо је без договора са другим понуђачима и заинтересованим лицима у поступку ове јавне набавке.

Датум и место

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ 8.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Редни број	ОПИС НАСТАЛИХ ТРОШКОВА	ВРЕДНОСТ динара са ПДВ-ом
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
УКУПНО динара са ПДВ-ом:		

Понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. ЗЈН)

Место и датум

Понуђач - овлашћено лице:

М.П.

ОБРАЗАЦ 9.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) и чланом 6. став 1. тачке б) подтачка 5) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“, број 86/15)

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да смо при састављању понуде у поступку јавне набавке мале вредности:

НАБАВКА ГОРИВА ЗА МОТОРНА ВОЗИЛА, број 1/2018,

поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Такође изјављујем, да понуђач/члан групе понуђача нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум

Понуђач - овлашћено лице:

М.П.

ОБРАЗАЦ 10

СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

НАБАВКА ГОРИВА ЗА МОТОРНА ВОЗИЛА

Ред. бр.	Назив добра	Јединица мере	Количина	Цена по јединици без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1.	Бензин – евро премијум БМБ 95	Литар	5100		
2.	Дизел – евро дизел	Литар	2700		
				УКУПНО без ПДВ - а:	

Добра која су предмет ове набавке морају одговарати квалитету који је прописан нормама садржаним у Правилнику о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла („Службени гласник РС“, број 111/15, 106/16, 60/17, 117/17, 120/17 - исправка).

Наручиоцу ће се вршити испорука добара која су предмет ове набавке по његовом захтеву, на свим продајним објектима понуђача у радно време објекта, а по презентацији корпоративне картице.

Динамику и количине појединачних испорука, одређује наручилац у складу са својим потребама.

Испорука добара ће се **обављати делом у 2018. години, а делом у 2019. години сукцесивно** током трајања уговора о јавној набавци. Набавка добара у 2019. години спровешће се у висини средстава одређених у Финансијском плану наручиоца за 2019. годину.

Кончан рок за извршење набавке је годину дана од дана потписивања уговора о јавној набавци. Уколико се у току трајања уговора (1 година), утроше средства предвиђена овим уговором, Наручилац може спровести нов поступак набавке о чему ће обавестити Испоручиоца.

Место испоруке су продајни објекти – бензинске пумпе понуђача на целој територији Републике Србије.

Испорука ће се вршити у радно време продајног објекта – бензинске пумпе понуђача.

Уколико у току реализације уговора дође до промене цена добара, у складу са важећим одлукама изабраног понуђача, примењиваће се цене по ценовнику који важи на дан испоруке.

Датум и место

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

МОДЕЛ УГОВОРА

У Г О В О Р О ИСПОРУЦИ ДОБАРА

Закључен између:

1. Прве техничке школе Крушевац, ул. Ђирила и Методија 26, Матични број 07354533, ПИБ 100471507, коју заступа директор Братислав Пешић (у даљем тексту: Купац),

и

2. _____, (назив и седиште понуђача), Матични број _____, ПИБ _____, Текући рачун бр.: _____ код _____ банке, (у даљем тексту: Продавац), које заступа _____.

Остали понуђачи из групе понуђача: _____

Уговорне стране констатују:

- Да је **Прва техничка школа Крушевац**, Одлуком о покретању поступка јавне набавке број 1306 од 16.04.2018. године спровела јавну набавку горива за моторна возила (број јавне набавке 1/2018) у поступку јавне набавке мале вредности.
- Да је Продавац доставио понуду број _____ од _____ године у складу са условима из Конкурсне документације. Саставни део овог уговора су Образац понуде и Спецификација предмета набавке.
- Да Купац, на основу понуде Продавца број _____ од _____ и Одлуке о додели уговора број _____ од _____ године закључује уговор са Продавцем о набавци добара – гориво за моторна возила за потребе Купца.

Члан 1.

Предмет уговора је набавка добара – горива за моторна возила (ЕВРО ПРЕМИЈУМ БМБ 95 и ЕВРО ДИЗЕЛ) путем корпоративних картица.

Члан 2.

Уговорне стране утврђују да укупна вредност добара која су предмет овог уговора на основу понуде Продавца бр. _____ од _____ године износи:

без ПДВ-а: _____

ПДВ: _____

УКУПНО са ПДВ-ом: _____

(и словима са ПДВ-ом: _____ и _____/100), а на основу количина и јединичних цена из дате понуде.

Саставни део Уговора су Образац понуде и Спецификација предмета набавке, где су наведене количине и јединичне цене добара.

Члан 3.

Цена се утврђује одлуком Продавца у складу са кретањима на тржишту нафтних деривата, које ће Продавац фактурисати купцу по цени која важи на дан испоруке. Под даном испоруке

подразумева се дан преузимања робе од стране Купца на бензинским станицама Продавца.

Цене горива не смеју бити више од упоредивих тржишних цена. Продавац се обавезује да ће Купцу одобравати све попусте на цене и количине које одобрава и другим корпоративним клијентима и о томе ће Купцу достављати писани документ.

Продавац не може да утврђује Купцу дневни и/или месечни лимит по свакој картици и не може да утврђује укупан месечни лимит.

Количине горива у спецификацији дате су оквирно. Наручилац се не обавезује да ће за време трајања Уговора потрошити процењене количине, већ може потрошити мање или више, у зависности од својих стварних потреба.

Члан 4.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да ће Купац уговорену цену плаћати на основу испостављених полумесечних фактура, чији саставни део чини спецификација трошкова по појединачним корпоративним картицама. Фактурисање испорученог горива врши се два пута месечно: за периоде испоруке од 01. до 15. и од 16. до 30./31. у месецу.

Плаћање се врши у року од _____ дана од дана службеног пријема исправног рачуна од стране Купца, а у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017) и Правилником о начину и поступку регистровања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају централног регистра фактура („Сл.гласник РС“, бр. 7/2018).

Плаћање се врши на основу испостављених фактура на текући рачун Продавца _____ који се води код _____ банке.

Члан 6.

Испорука добара ће се обављати делом у 2018. години, а делом у 2019. години сукцесивно током трајања уговора о јавној набавци. Набавка добара у 2019. години спровешће се у висини средстава опредељених у Финансијском плану наручиоца за 2019. годину.

Члан 7.

Продавац се обавезује да:

- Преда Купцу корпоративне картице идентификоване редним бројевима од 1 до 10; Издавање евиденционо-кредитних картица (укључујући и поновно издавање у случају истека периода важења, оштећења, губитка и сл.) је бесплатно за наручиоца, односно трошкове издавања сноси понуђач/продавац.
- Купцу испоручује добра која су предмет овог уговора **по његовом захтеву у погледу врсте и потребних количина горива, на свим својим продајним објектима – бензинским пумпама на територији Републике Србије у радно време објекта, по презентацији корпоративне картице;**
- Уз рачун достави потпуну спецификацију испоручених добара по корпоративним картицама појединачно.

Члан 8.

Добра морају одговарати квалитету који је прописан нормама садржаним у Правилнику о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла („Сл. Гласник РС“, бр. 111/15, 106/16, 60/17, 117/17, 120/17 - исправка).

Члан 9.

На све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 10.

Овај уговор почиње да важи од **02.06.2018.** године, **са роком важности од највише годину дана од дана ступања на снагу, односно до утрошка средстава предвиђених овим уговором.**

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају кад друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О својој намери да раскине уговор, уговорна страна је дужна да писменим путем обавести другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења.

Члан 11.

Све евентуалне спорове, уговорне стране решаваће споразумно, а уколико споразумом не буде постигнут договор, уговара се надлежност Привредног суда у Краљеву.

Члан 12.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ПРОДАВАЦ

КУПАЦ

Прва техничка школа Крушевац

Директор

Братислав Пешић
Директор

НАПОМЕНА: Молимо Вас, да потпишете и печатом оверите модел уговора, као потврду прихватања оваквог начина уговарања.

У СЛУЧАЈУ ПОДНОШЕЊА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

ОВДЕ ТРЕБА ПРИЛОЖИТИ

СПОРАЗУМ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

ПОТПИСАН И ОВЕРЕН ОД СТРАНЕ СВИХ

ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

**Споразум мора да садржи све потребне
податке у складу са
чланом 81. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС бр.124/12, 14/15 и 68/15)**